



י' תמוז, תשפ"ה

6 יולי, 2025

מכרז פומבי מס' 2025/001 - מתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ביקורת ובקרה בתחומי הדואר והשירותים הכספיים למשרד התקשורת

כללי

1. משרד התקשורת ("המשרד" או "המזמין") מעוניין לקבל הצעות לצורך קבלת שירותי ייעוץ, אסדרה, ביקורת, פיקוח ובקרה בתחום השירותים הכספיים כהגדרתם בחוק הדואר, התשמ"ו-1986 ("החוק") ובתחום הדואר.
2. מטרת המכרז היא לקבל שירותים ממומחים שונים בתחומי השירותים הכספיים והדואר כמפורט במסמכי המכרז. בין היתר, שירותי ייעוץ בנושאי: אסדרה, פיקוח, ביקורת ובקרה חשבונאית, פיננסית, תפעולית, כלכלית, תמחירית, צרכנית, טכנולוגית, מערכות מידע ומערכות תקשורת, אבטחת מידע, המשכיות עסקית וסייבר ("השירותים" או "הייעוץ") ובכל סוגייה הנוגעת לתחומים הפיננסיים והדואריים.
3. השירותים יינתנו מעת לעת עבור משימות שיוגדרו מראש, הן מבחינת תכולתן והן מבחינת כמות שעות העבודה הנדרשות לביצוען או לפי ביצוע התפוקות הנדרשות דהיינו על פי אבני דרך.
4. המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז זה והכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
5. הזמנת השירותים מהזוכה או מהזוכים תיעשה בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ולפי צרכיו, בהזמנת עבודה שעליה יחתמו מורשי החתימה של המשרד.
6. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הזוכה או הזוכים בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי והכל כמפורט בהסכם המצ"ב **נספח א'6**. על הזוכה או הזוכים להיות זמינים לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים שידרוש המשרד.
7. המציע או המציעים שייבחרו כזוכים במסגרת מכרז זה יחתמו על הסכם התקשרות ("היועץ") ויהיו כפופים להנחיה מקצועית של מנהל מינהל הדואר במשרד ומי מטעמו ("הגורמים המקצועיים").
8. המציעים נדרשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה **המצורף נספח א'**.
9. טבלת מועדים:

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום	6/7/2025	עד שעה 16:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	15/7/2025	16:00
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	24/8/2025	13:00
מועד תוקף ההצעה	31/12/2025	

10. המשרד רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש ("אתר האינטרנט") בכתובת:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

תיאור השירותים המבוקשים

11. להלן פירוט השירותים המבוקשים :

- 11.1. ניתוח דוחות כספיים, דוחות תפעוליים ותמחיריים של בעל רישיון ושל החברה הבת כהגדרתם בחוק ("בעלי רישיון" ו- "דואר פיננסים" או "החברה הבת" בהתאמה).
- 11.2. הערכת יציבות חברת דואר ישראל בע"מ ("דואר ישראל") והחברה הבת ויכולתן להמשיך לספק את השירותים הבסיסיים ולפרוע את ההתחייבויות הכספיות למקבלי השירותים הכספיים כהגדרתם בחוק.
- 11.3. ניתוח היקפי פעילות ומבנה שוק הדואר בתחום המוסדר כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ("שוק הדואר"), לרבות ניתוח מגמות תחרותיות, נתחי שוק כמותיים וכספיים, תחזיות והערכות בהתאם למגמות בשוק הדואר ולשינויים האקסוגניים המתרחשים בשוק הדואר. ביצוע ניתוחי תחרות והערכות התפתחות שוק הדואר והשירותים הכספיים.
- 11.4. ליווי בפעולות פיקוח, בקרה וביקורת אחר עמידת בעלי רישיון והחברה בהוראות החוק, התקנות שהותקנו מכוחו, ההיתרים והוראות מינהל שהוצאו מכוחו.
- 11.5. ליווי בפעולות פיקוח, בקרה וביקורת אחר עמידת החברה הבת ודואר ישראל בהוראות החוק, התקנות והוראות מינהל שהוצאו מכוחו, חוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000, חוק המאבק בטרור, התשע"ו-2016, הצווים והתקנות שהוצאו מכוחם, חוק שקים ללא כיסוי, תקנות המסלקה וכל הוראות הדין החלות על החברה הבת ודואר ישראל.
- 11.6. בחינת מכלול הסיכונים¹ הקיימים בפעילות החברה הבת ודואר ישראל בכל הנוגע לשירותים הכספיים, לרבות מיפוי, כימות והערכת סיכונים בפעילות; מיפוי תהליכים הנוגעים למתן שירותים כספיים בהתאם לתקנים מקובלים, בחינת מערכי הבקרה הפנימית ואפקטיביות הבקורות הקיימות בתהליכים אלה, קביעת מדרג סיכונים ומתן המלצות לטיפול בסיכונים, מזעורם ותיקון ליקויים.
- 11.7. ביצוע בדיקות וסקרים בתחום מערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע, כולל הערכת בשלות אבטחת המידע, זיהוי נקודות תורפה וגיבוש המלצות לשיפור הגנת הסייבר בכל הנוגע לבעל רישיון והחברה הבת.
- 11.8. בחינת היערכות דואר ישראל, בעלי רישיון ודואר פיננסים לשעת חירום לרבות רציפות תפקודית ומתן המלצות בכל הנוגע להיערכות הנדרשת לשעת חירום ולשמירה על רציפות תפקודית.
- 11.9. המלצה בדבר קביעת ההון העצמי המזערי הנדרש לדואר ישראל ולדואר פיננסים לצורך מתן השירותים הכספיים ולהבטחת המשכיות מתן השירותים הבסיסיים, בשימת לב למכלול הסיכונים הגלומים בפעילותן.
- 11.10. בחינת היערכות דואר ישראל והחברה הבת למתן שירותים חדשים.
- 11.11. יעוץ למזמין בקביעת תפישת ומדיניות הפיקוח, הבקרה והביקורת על החברה הבת, ומתן השירותים הכספיים על ידי דואר ישראל ועל בעלי רישיון.

¹ לרבות סיכונים נזילות, אשראי, חשיפה מטבעית, ציות, מערכות מידע, אבטחת מידע, סייבר, מעילות והונאות, מוניטין, ניהול ובקרה, הפרדת תפקידים, הרשאות, סיכונים שוק ותחרות, אסטרטגיה עסקית, תחליפים ותלות בלקוחות, המשכיות אספקת שירותי דואר בסיסיים ושירותים כספיים אשר ראוי כי יינתנו לכלל הציבור בכל המדינה כמשמעותם בסעיף 5 לחוק ("שירותים בסיסיים"), מהימנות הדיווחים הכספיים והניהוליים, כיסוי ביטוחי, השקעות כספי לקוחות דואר פיננסים, סליקה, בקורות פנימיות ועוד.



- 11.12. סיוע למזמין בגיבוש מדיניות וכללי אסדרה לפעילות החברה הבת, השירותים הכספיים הניתנים על ידי דואר ישראל ובעלי רישיון ובכלל כך ביצוע סקירות השוואתיות בינלאומיות.
- 11.13. סיוע למזמין בהכנת הוראות רגולטוריות בנושאים צרכניים, פיננסיים, תחרותיים ויציבותיים הנוגעים לשוק הדואר ולדואר פיננסיים.
- 11.14. סיוע למזמין בכתיבת הוראות רגולטוריות בתחומי השירותים הכספיים, פעילות דואר ישראל מטעם החברה הבת ונושאי דואר.
- 11.15. סיוע למזמין בקביעת מתכונת דיווחים מדואר ישראל והחברה הבת, השירותים הכספיים הניתנים על ידי דואר ישראל מטעם החברה הבת ובדואר פיננסיים ובעלי רישיון לרבות דיווחים עיתיים ומיידים וניתוחם, ודרישה לדוחות נוספים לרבות דוחות תמחיר.
- 11.16. סיוע למזמין בבחינת הצורך בעדכון הפרטים מהדוחות הכספיים של החברה והחברה הבת, המחויבים בפרסום לפי סעיף 88 לחוק, אופן הפרסום של פרטים אלו ומועד פרסומם.
- 11.17. משימות אד הוק לפי דרישת המזמין הנוגעות לבעלי רישיון (לרבות דואר ישראל) ולדואר פיננסיים, לשוק הדואר ולשוק השירותים הכספיים והפיננסיים בהתאם לסמכות המשרד.
12. אופי השירותים יהיה בין היתר: הכנת חוות דעת, דוח ליווי מקצועי בנושא ביקורת, דוח ליווי מקצועי בכתיבת מסמכי אסדרה וכדומה. בסיום תהליך הייעוץ בכל נושא ונושא שיוגדר מראש היועץ יכין דוח מסכם בהתאם לתקנים מקובלים כגון כללים חשבונאיים מקובלים, תקני ביקורת פנים מקובלים, הנחיות וקריטריונים מקצועיים מקובלים. הדוח המסכם יוגש למזמין בלבד.
13. כל עבודה במהלך ההתקשרות תתבצע לאחר שהיועץ יקבל הזמנה שעליה יהיה חתום מורשה חתימה מטעם המשרד ולאחר קבלת פירוט מהגורמים המקצועיים בדבר תכולת העבודה שיכלול את תיאור העבודה והיקפה, יעדים, מועדים, היקף מרבי של שעות העבודה וכל מידע אחר הנדרש לדעת המשרד והגורמים המקצועיים לצורך ביצוע השירותים.
14. היועץ יידרש, בהתאם להנחיית המזמין, לקיים פגישות עבודה שוטפות מעת לעת עם המשרד והגורמים המקצועיים לרבות עם נציגי בעלי רישיון, נציגי דואר פיננסיים, נציגים ממשרדי ממשלה או רשויות אחרות וזאת בהתאם לדרישת המזמין בלבד.
15. השירותים יינתנו, בין היתר, במתקני המשרד, מתקני דואר ישראל, דואר פיננסיים ובעלי רישיון הפזורים בכל רחבי הארץ או במשרדי ממשלה אחרים.

התנאים העיקריים למתן השירותים

16. היועץ ייתן את השירותים בהתאם לאמור במכרז זה ובנוסח הסופי והמחייב של הסכם ההתקשרות שייחתם בינו לבין המזמין בהתבסס על הנוסח המצורף **בנספח א'6** ("ההסכם").
17. הזוכה יחתום על ההסכם, והצעתו ותנאי מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם כאמור.
18. היועץ יספק את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו ("הצוות"). היועץ יהיה רשאי לספק את השירותים גם באמצעות יועצים נוספים שהוא מעסיק במשרדו ("יועצים נוספים") ובלבד שאלה קיבלו את אישור המזמין מראש ובכתב ושהיועץ ישמש בעצמו כאיש הקשר למזמין וישתתף בעצמו בכל הישיבות עם נציגי המשרד, למעט במקרים חריגים ובאישור מראש ובכתב של נציג המשרד. על היועץ להגיש את הבקשה להעסקת יועצים נוספים לוועדת המכרזים בכתב באמצעות הח"מ.



19. יובהר כי ניקוד אמות המידה המפורט להלן יעשה ביחס למציע וצוותו המוצע בלבד, ולא יילקחו בחשבון נתונים המתייחסים ליועצים נוספים שלא מצוינים בהצעה.
20. היועץ יהיה אחראי כלפי המזמין לביצוע השירותים. מבלי לפגוע באמור, המציע וצוותו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו – כולן או חלקן – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
21. במידה והזוכה/יועץ נדרש להחליף יועץ מצוותו יתקיימו כל התנאים הבאים:
 - 21.1. היועץ המוצע יעמוד באותם הקריטריונים שבהם עמד היועץ שהמזמין אישר ויאשר על ידי המזמין.
 - 21.2. כל הליך החפיפה והקליטה יהיה על חשבון היועץ.
22. יובהר כי ההתקשרות היא של המדינה עם הזוכה באמצעות הסכם ללא יחסי עובד-מעביד עם היועץ או צוותו או יועץ נוסף, וכמפורט בהסכם.
23. מסמכים מסווגים – בשל הפעילות הצפויה מול כוחות הביטחון, המציע יידרש לעמוד בהתאם לתנאי קב"ט המשרד לגבי עבודה ושמירה על מסמכים מסווגים (סיווג "שמור" ומעלה).

תנאי סף מנהליים להשתתפות במכרז

24. המציע הוא ישות משפטית הרשומה במרשם בישראל כדין.
 - 24.1. בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
 - 24.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 24.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - 24.4. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016.
 - 24.5. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - 24.6. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2025, וכן אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
25. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.

תנאי סף מקצועיים (תנאים מוקדמים) להשתתפות במכרז

26. במכרז רשאים להשתתף רק המציעים העונים לכל תנאי הסף המפורטים להלן:
 - 26.1. המציע הוא עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל כדין, ובלבד שאינו "קבלן כוח אדם" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.



- 26.2. המציע הוא משרד רואי חשבון המעסיק לפחות שלושים (30) עובדים ונותן שירותי ביקורת חשבונאית, פיננסית, דוחות כספיים, ביקורת פנים, יעוץ עסקי וכלכלי, תמחיר, ביקורת מערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע.
- 26.3. במסגרת המציע קיימות ופועלות מחלקה לניהול סיכונים וציות, ביקורת פנים, יעוץ כלכלי ועסקי, יעוץ במערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע ו/או מחלקות דומות להן.
- 26.4. המציע אינו מעניק שירותים לבעל רישיון (לרבות דואר ישראל) ולדואר פיננסיים² ואינו נמצא עימם בקשר עסקי כלשהו.
- 26.5. המציע ביצע בארבע (4) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז לפחות שני סקרי סיכונים באחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 לעיל בגופים העוסקים בניהול והחזקת כספי ציבור.
- 26.6. המציע ביצע בארבע (4) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז לפחות סקר סיכונים אחד (1) באחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 לעיל בגופים קמעונאיים להם לפחות עשרים (20) סניפים.
- 26.7. למציע ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות בלפחות שניים מן נושאים המפורטים בסעיף 11 לעיל ובביקורת פנים בגופים קמעונאיים להם לפחות עשרים (20) סניפים.
- 26.8. למציע ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות ביקורת פנים, בקרה פיננסית, ניהול סיכונים וביקורת מערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע בגופים העוסקים בניהול והחזקה של כספי ציבור.
- 26.9. למציע ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות ביקורת למעמד תשלומים באמצעות מזומנים, מס"ב, זה"ב ונייר (שקים) לגופים העוסקים בניהול והחזקה של כספי ציבור.
- 26.10. יובהר כי, המציע אינו רשאי להציג בכל אחד מן הסעיפים 26.5, 26.6, 26.7, 26.8 ו-26.9 גוף אשר הוצג בסעיף אחר יותר מפעמיים. דהיינו במקרה ובו בסעיפים 26.6 ו-26.7 הוצג סקר סיכונים וניסיון בגוף A, המציע אינו רשאי להציג את גוף A במענה לסעיפים האחרים (דהיינו סעיפים 26.5 או 26.8 או 26.9).
- 26.11. במענה לסעיפים 26.1 עד וכולל 26.9 על המציע להגיש הצהרה חתומה בידי מורשי החתימה לעניין עמידתו בהוראות כל אחד מן הסעיפים 26.1 עד וכולל 26.9. בעבור כל סעיף תוגש הצהרה נפרדת שתכלול את הפירוט המרבי לרבות שמות מבצעי העבודות, היקף שעות העבודה, פרקי הזמן שנמשכה העבודה, תיאור מפורט של העבודה, שמות אנשי הקשר מטעם מזמין העבודה לרבות פרטי ההתקשרות עמם. לעניין המענה לסעיף 26.3 כל מציע יפרט את המחלקות הפועלות במסגרתו, תחומי עיסוקן ומספר העובדים בכל מחלקה.
- 26.12. היועץ/ים המוצע/ים בצוות המציע עונה/ים לדרישות הבאות:
- 26.12.1. צוות המציע יכלול לפחות שישה (6) עובדים כולל ראש צוות.
- 26.12.2. ראש הצוות יהיה בעל רישיון רואה חשבון ממועצת רואי החשבון במשרד המשפטים ובעל ותק של שש (6) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז ובעל תואר בוגר בחשבונאות ממוסד אקדמאי מוכר בישראל.
- ראש הצוות יהיה בעל ניסיון של שש (6) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות דומות לשירותים המפורטים בסעיף 11 לעיל.

² רשימת בעלי רישיון (בעלי היתר לדואר כמותי ובעלי היתר בלדרות) מפורסמת באתר האינטרנט של משרד התקשורת.



- 26.12.3. שני חברי צוות יהיו בעלי רישיון רואה חשבון ממועצת רואי החשבון במשרד המשפטים בעלי ותק של חמש (5) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז, בעלי תואר בוגר בחשבונאות ממוסד אקדמאי מוכר בישראל, ולהם ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בביצוע עבודות דומות לשירותים המפורטים בסעיף 11 לעיל לפני מועד פרסום המכרז.
- 26.12.4. חבר צוות אחד יהיה בעל ותק של חמש (5) לפחות לפני מועד פרסום המכרז בניהול סיכונים ובביקורת פנים והוא חבר בלשכת מבקרי הפנים בישראל במהלך חמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז ולו תואר בוגר ממוסד אקדמאי מוכר בישראל בביקורת פנים או בתעשייה וניהול או בחשבונאות.
- 26.12.5. חבר צוות אחד יהיה בעל מומחיות במערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע במהלך חמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז ולו תואר בוגר ממוסד אקדמאי מוכר בישראל במערכות מידע או במחשבים ולו ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות דומות לשירותים המפורטים בסעיף 11 לעיל לפחות לשלושה (3) גופים שונים למעט גופים ממשלתיים.
- 26.12.6. חבר צוות אחד יהיה בעל ותק של חמש (5) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז בניתוח ורגולציה של שווקים תחרותיים, בעל ניסיון מוכח בעריכת ניתוחי תחרות והערכות שוק, ולו תואר מוסמך ממוסד אקדמאי מוכר בישראל בכלכלה או במשפטים עם התמחות בדיני תחרות, או בניהול עסקים עם התמחות במדיניות תחרותית. יתרון יינתן למועמד בעל ניסיון בעבודה מול רשות התחרות או גופים רגולטוריים דומים בתחום התקשורת והדואר והשירותים הכספיים.
- 26.12.7. חבר צוות אחד יהיה בעל מומחיות כלכלית ותמחירית במהלך החמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז ולו תואר מוסמך בכלכלה ממוסד אקדמאי מוכר בישראל ולו ניסיון של חמש (5) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות כלכליות ותמחיריות בגוף קמעונאי שיש לו לפחות שלושים (30) סניפים. תינתן עדיפות לבעל מומחיות בשווקים תחרותיים כגון שוק הדואר, הסלולר וכדומה.
- לעניין סעיף זה: "מוסד אקדמאי מוכר בישראל" - מוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה בארץ אחרת ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.
- 26.12.8. במענה לסעיף 26.12 על המציע להגיש הצהרה חתומה בידי מורשה החתימה לעניין עמידתו של כל אחד מחברי הצוות וראש הצוות בהוראות סעיפים 26.12.1 עד וכולל 26.12.7 בעבור כל אחד או אחת מחברי הצוות וראש הצוות בנפרד ולצרף קורות חיים מפורטים לרבות פירוט העבודות שבצע כל אחד מחברי הצוות הדומות לשירותים בסעיף 11 לעיל וכן פירוט הגופים שקיבלו שירותים מכל אחד מחברי הצוות ופרטי התקשורת עם מקבלי השירות.
- 26.13. עמידת המציע וצוותו בסיווג בטחוני - תנאי לביצוע ההתקשרות:
- 26.13.1. תנאי למימוש ההתקשרות בין המשרד לזוכה הוא עמידתו ועמידת כל אחד ואחת מאנשי צוות המציע בסיווג ביטחוני כפי שיקבע קב"ט המשרד.



26.13.2. זוכה שאין לו סיווג בטחוני כפי שיקבע קב"ט המשרד יידרש להסדיר את הסיווג הביטחוני בתוך שישים (60) ימים. ככל שמי מחברי הצוות לא יקבל את הסיווג כאמור בסעיף 26.13 יידרש המציע להציג יועץ אחר ברמת כשירות דומה או גבוהה אשר יעבור את הסיווג בטחוני ובלבד כי גם המועמד החלופי המוצע עומד מלכתחילה בתנאי הסף של המכרז והמזמין יאשר אותו בכתב. ככל שגם המועמד החלופי לא יעמוד ברמת הסיווג הנדרשת כאמור בסעיף 26.13 הדבר יהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הזוכה ככל שההסכם כבר נחתם ולבחירת הכשיר הבא בתור עבור השירותים.

ביטוח

27. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות שאותם הוא מבצע עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים שאותם הוא מבצע. ככל ויעסיק הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
28. המציע יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
29. המציע יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
30. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהיועץ אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
31. המציע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב לחדש את פוליסות הביטוח מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המזמין בתוקף;
32. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם, ואין לפרש את האמור כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין ועל פי מכרז זה וההסכם.

כללים להגשת הצעה:

- ההצעה תוגש ב-3 מעטפות נפרדות בהתאם למפורט להלן:
33. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 1:
- 33.1. תצהיר עמידה בתנאי סף כמפורט **בנספח א3**.
- 33.2. תעודת התאגדות של המציע מהמרשם הרלוונטי.
- 33.3. אישור ר"ח או עורך דין שהמציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק.
- 33.4. אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרז זה. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.
- 33.5. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ומי מטעמו, על פי הנוסח המצורף **בנספח א4**.
- 33.6. התחייבות להעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח המצורף **בנספח א5**.
- 33.7. נוסח חתום של הסכם ההתקשרות, המצורף **בנספח א6**.

34. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 2 :
- 34.1. פירוט ניסיונו של המציע
- 34.2. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של המציע ושל כל אחד מהיועצים ;
- 34.3. במידה והמציע הוא תאגיד יש לצרף את פרופיל התאגיד לנספח 2 ;
35. אישורים ומסמכים שיש לכלול במסגרת מעטפה 3 :
- 35.1. על המציע לצרף להצעתו **באופן נפרד** במעטפה סגורה הצעת מחיר בהתאם ל**נספח 1א**.
על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "**הצעת מחיר בהליך מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחומים שונים למשרד התקשורת**". המשרד יפתח את המעטפה הסגורה והנפרדת רק בשלב השלישי לבדיקת ההצעות.
- 35.2. הצעת המחיר תוגש במקור ועותק זהים על גבי הטופס המצורף **כנספח 1א** למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע ויחתם בחותמת המציע.
- 35.3. יש לצרף את **נספח 1א** בלבד, אין לצרף מסמכים נוספים למעטפה זו.
- 35.4. **מובהר בזה כי מציע אשר לא הגיש הצעת מחיר במעטפה נפרדת – הצעתו תיפסל.**

ניגוד עניינים

36. לא תתאפשר העסקתו של יועץ, לרבות כל אחד/ת מאנשי הצוות, המצוי במצב של ניגוד עניינים כמפורט בנספח 5א.
37. על המציע ועל כל אחד/ת מאנשי הצוות המוצע של המציע להצהיר כי לא יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים אשר עלול להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל סוג שהוא, ובכלל זה קשר עם בעל רישיון (לרבות דואר ישראל) ועם דואר פיננסים, במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד ובמשך שנים עשר (12) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
38. על המציע ועל כל אחד/ת מאנשי צוות המציע המוצע להצהיר כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא אל מול המשרד בנושאי דואר ובנושאי שירותים כספיים.
39. היועץ וכל אחד/ת מאנשי הצוות יחויב במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד בדיווח ליועצת המשפטית של המשרד על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר מתן השירותים למשרד עשויה להיות רלבנטית לגביו.
40. בכפוף לאמור לעיל, למפורט בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים ובהסדר ניגוד עניינים, היועץ לא יהיה מנוע מלספק את שירותו המקצועיים לגורמים אחרים.
41. המציע וכל אחד/ת מאנשי הצוות יחתמו על ההצהרה המפורטת ב**נספח 5א**.
42. לאחר בחירת הזוכה/ים, הוא/הם יידרשו למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף ב**נספח ב'** יובהר כי תנאי לחתימה על הסכם בין הזוכה למשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

43. על כל מציע לעמוד בהנחיות והוראות שמירת סודיות ואבטחת מידע המפורטות להלן :



- 43.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד/ת מאנשי הצוות בנוסח המצורף
בנספח 4. לשמירת סודיות של כל מידע או נתון שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע
התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 43.2. היועץ ימלא אחר כל ההנחיות וההוראות הנוגעות לאבטחת מידע לספק חיצוני
המפורטות בנספח 1'. על כל מציע לחתום על הצהרת סודיות ואבטחת מידע
המצורפת בנספח 2' ולצרף להצעתו כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם
המציע.
44. היועץ אינו רשאי לפרסם מידע או נתון, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת
ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע או בנתון שהגיע אליו כאמור. כמו כן
יצרף המציע התחייבות כי אם ייבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם הפועל מטעמו
המספק את השירותים יקיימו הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת שמירת סודיות
וימסור אותה למשרד טרם חתימה על ההסכם.

השלמת מידע, הדגמה ומצגות

45. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד
עם כל מי שאמור ליטול חלק מטעם המציע במתן השירותים, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל
מסמך שיידרש ולהשיב על שאלות.
46. מציע ישיב לכל פניה ודרישה של עורך המכרז לרבות לקיום פגישה או מתן תשובה והבהרה
בכתב בתוך פרק זמן שלא יעלה על חמישה (5) ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה אצלו.

תקופת ההתקשרות והיקפה

47. תקופת ההתקשרות היא לתקופה של שנים עשר (12) חודשים החל מיום החתימה של המזמין
על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ("תקופת ההתקשרות").
48. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש (5) תקופות
נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ("תקופת ההתקשרות
הנוספת"), לכל זוכה בנפרד וללא קשר בין הזוכים. יובהר כי סך תקופות ההתקשרות לא תעלה
על שש (6) שנים.
49. היקף שעות העבודה המוערך הוא עד 4,000 שעות עבודה לשנה. המזמין אינו מתחייב להיקף
שעות עבודה כזה או אחר והוא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם זוכה למתן
השירותים בהיקף שעות עבודה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
50. היקף שעות העבודה מהווה הערכה בלבד והמזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי או מקסימלי
של שעות עבודה כלשהן במסגרת המכרז וההסכם.
51. המזמין שומר לעצמו זכות בלעדית וחד צדדית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות
בהתאם לצורך לרבות מסיבות תקציביות.
52. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהודעה מראש של שלושים (30) ימים,
לפי שיקול דעתו וללא חובת הנמקה.
53. המזמין לא ישלם לזוכה בגין חריגה מהיקף שעות העבודה המפורטות בהסכם ההתקשרות
שייחתם בין עורך המכרז והזוכה.

התמורה

54. הצעת מחיר תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה בהתאם לנספח 1א.
55. הצעת המחיר תכלול את כל רכיבי מתן השירותים. שעת עבודה היא שישים (60) דקות מלאות.
התמורה תשולם עבור שעת עבודה שבוצעה בפועל בכפוף לאישור מראש על היקף השעות



המאושר ולביצוע בקרה כפי שיחליט עורך המכרז. התשלום עבור שעות העבודה שבוצעו פועל יהיה על פי פירוט שהזוכה יגיש בהתאם להוראות חשכ"ל הרלוונטיות ולאחר אישור הגורמים המקצועיים במשרד.

56. למעט תשלום התמורה עבור מתן השירותים כמפורט בהצעה, הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילום, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות, חניה וכיו"ב.

תהליך בחירת הזוכה ואמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

57. הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יכלול מספר שלבים :

- 57.1. שלב ראשון – המזמין יבדוק את כל ההצעות שיוגשו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף ובכל התנאים המפורטים במכרז זה. רק הצעה אשר תעמוד בכל תנאי הסף ויתר התנאים המפורטים במכרז זה תעבור לשלב השני.
- 57.2. שלב שני – המזמין יבדוק את איכות ההצעה בהתאם למשקולות ולדרישות המפורטות בסעיפים 58-60 להלן. משקלו של השלב השני הוא שמונים (80) נקודות מתוך מאה (100) נקודות.
- 57.3. שלב שלישי – המזמין יפתח את הצעות המחיר ויבדוק את הצעות המחיר. משקלו של השלב השלישי הוא עשרים (20) נקודות מתוך מאה (100) נקודות.
- 57.4. שלב רביעי – המזמין יסכם את הציונים מהשלב השני והשלישי בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל ויפורטו להלן וידרג את ההצעות בהתאם לניקוד שיתקבל.

שלב שני - איכות ההצעה

58. המזמין יבדוק את טיב ההצעה, כישורי המציע, הצוות המוצע לרבות ניסיון, ותק, מיומנות ואיכות של המציע והצוות באופן המעניק למזמין את מרב היתרונות, וזאת על פי אמות המידה המפורטות להלן :

מס"ד	נושא	ניקוד
1	ניסיון המציע במתן השירותים המפורטים בסעיף 11 לעיל (ראה סעיפים 26.5-26.9 לעיל) עד 4 שנים – 2 נקודות ; מעל 4 שנים ועד 10 שנים – 5 נקודות ; מעל 10 שנים ועד 20 שנים – 8 נקודות ; מעל 20 שנים – 12 נקודות ;	12
2	המציע הוא פירמה בין לאומית	3
3	המציע ביצע עבודות למנהלי דואר ובנקי דואר בעולם : - על כל עבודה יינתנו 5 נקודות על כל מציע שביצע עבודות למנהלי דואר ו/או בנקי דואר בעולם לציין את מועד העבודה, סוג העבודה והיקפה וזהות מנהל הדואר ו/או דואר פיננסיים שעברו בוצעה העבודה	10
4	ראש צוות המוצע : על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשש (6) שנות ניסיון כמפורט בסעיף 26.12.2 לעיל – שתי (2) נקודות.	10



15	חברי הצוות המוצע: כל אחד או אחת מחברי הצוות כאמור בסעיפים 26.12.3 עד וכולל 26.12.7 לעיל: על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לחמש (5) שנות ניסיון כמפורט בסעיפים 26.12.3 עד וכולל 26.12.7 – נקודה (1) אחת לכל אחד/אחת מחברי הצוות. כל אחד/אחת מחברי הצוות יכול לקבל עד 3 נקודות בעבור שנות ניסיון.	5
6	המלצות בכתב³: שתי המלצות בכתב מגופים ממשלתיים עבורם ניתנו שירותים דומים לשירותים בסעיף 11 לעיל – נקודה (1) אחת לכל המלצה ובתנאי שהממליץ הביע שביעות רצון מעבודתו של המציע, זמינותו ומקצועיותו. המלצה אחת בכתב מגוף פיננסי לו ניתנו שירותים בהתאם למפורט בסעיף 11 לעיל – נקודה (1) אחת ובתנאי שהממליץ הביע שביעות רצון מעבודתו של המציע, זמינותו ומקצועיותו. המלצה אחת בכתב מגוף קמעונאי עבורו ניתנו שירותים בהתאם למפורט בסעיף 11 לעיל – נקודה (1) אחת. התרשמות כללית מכל ההמלצות – שתי (2) נקודות. על כל אחת מן ההמלצות להיות מופנות למשרד התקשורת ולכלול את פירוט מלוא העבודה שבוצעה לנוותן ההמלצה, מועד ביצוע העבודה, היקף השעות שהושקעו, שמות העובדים אשר ביצעו את העבודה, זמינותם, מקצועיותם ושביעות הרצון של מקבל השירות.	6
4	המלצות בעל פה: שני ממליצים בעל פה שאליהם יפנה עורך המכרז. ממליץ ראשון – גוף ממשלתי. נא לפרט סוג העבודה שניתנה, מועדה, היקף השעות, פרטי איש הקשר (שם מלא, טלפון, טלפון נייד וכתובת דוא"ל) – שתי (2) נקודות. ממליץ שני – גוף שאינו ממשלתי. נא לפרט סוג העבודה שניתנה, מועדה, היקף השעות, פרטי איש הקשר (שם מלא, טלפון, טלפון נייד וכתובת דוא"ל) – שתי (2) נקודות.	7
20	התרשמות כללית וראיון: נציגי המזמין יקיימו ראיון עם המציע, ראש הצוות וחברי הצוות לצורך התרשמות מיכולתם להעניק את השירותים, ניסיונם בביצוע עבודות בהתאם לפרמטרים המפורטים במכרז, זמינותם, מיומנותם ומומחיותם. בשלב זה המזמין יבחן את ניסיונו, ידיעתו של המציע וחברי הצוות וכל נושא אחר אשר לדעת המזמין רלבנטי למתן השירותים מושא המכרז. עד עשרים (20) נקודות.	8
80	סה"כ	

שלב שלישי – הצעת מחיר כספית

59. לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני המזמין יפתח את מעטפות הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב השני.

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר ובלבד שאחוז ההנחה אינו גדול מ-25%

מתעריפי חשכ"ל עבור נותני שירותים חיצוניים כפי שמפורט בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1

³ עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות לממליצים אשר העבירו המלצות בכתב למציע על מנת להתרשם מהמלצתם ולברר פרטים אודות תכולת העבודה שבוצעה, היקפה, העובדים שהעניקו את השירות וכל פרט או נושא אחר לפי שיקול דעתו של המזמין



<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> תזכה לניקוד של עשרים (20) נקודות. ההצעות הכספיות האחרות יקבלו ציון יחסי בהפרש של חמש נקודות. למשל ההצעה השניה הזולה ביותר תזכה לניקוד של חמש עשרה (15) נקודות, ההצעה השלישית הזולה ביותר תזכה לניקוד של עשר (10) נקודות וכן הלאה.

שלב רביעי – בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

60. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 80% איכות ו-20% מחיר והצעתו תדורג בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה ככל שלא הוחלט אחרת על ידי המזמין. המזמין רשאי לבחור במספר הצעות אשר זכו לציונים הגבוהים ביותר כהצעות זוכות ולפצל את העבודה ביניהם.

61. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, או לשני המציעים שהגיעו במקום השני והשלישי במקרה שבו תיבחר גם הצעה נוספת, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה כאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו לפי סעיף 22 לחוק האמור. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו אישור ותצהיר על-פי הנדרש בחוק.

62. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן בנוגע להצעת המחיר הכספית עם שלושת המציעים שהצעותיהם דורגו בשלושת (3) המקומות הראשונים.

תנאים כלליים

63. עורך המכרז רשאי לבקש מהמציעים הבהרות, מסמכים ואישורים בכתב ובעל פה בנוגע להצעות שתתקבלנה.

64. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להאריך את ההתקשרות או להרחיבה או למצמצמה, על פי שקול דעתו הבלעדי ומבלי לתת הנמקה.

65. עורך המכרז רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים ומבלי לתת הנמקה.

66. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל אצל הח"מ. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות בכתב בפורמט קובץ WORD אל הגב' אליאן רובנוביץ, מנהלת תחום תקציב ורכש, משרד התקשורת: טלפון 02-6706346, דוא"ל rubane@moc.gov.il

67. המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הוא בהתאם למפורט בסעיף 9 לעיל. שאלות או הערות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

68. יש להגיש את ההצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברחוב יפו 23 ירושלים קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2025/001 " לא יאוחר מהמפורט בסעיף 9 לעיל. ("המועד האחרון להגשת הצעות").

69. הצעות שתגעה אחרי המועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה כלל לדיון ותפסלנה.

70. הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים ושלא נמסר כל המידע הנדרש במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

71. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ או הזוכה/ים במכסת שעות כלשהיא והמשרד רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות באופן בלעדי.

72. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים ומידע נוסף מן המציעים ולפנות לצורך קבלת הבהרות על הצעותיהם. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן



- רשימה של גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו או היה קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
73. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן הוא עשוי לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
74. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/ים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/ים במכרז אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז או במקרה ובו הזוכה/ים אינם מבצעים את השירותים לשביעות רצונו של המזמין ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש ובכתב של ארבע עשר (14) ימים.
75. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
76. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, ובכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.
77. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמחולט.
78. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
79. חתימה על חוזה ההתקשרות מצד המשרד מותנה בקיומה של תקציב.
80. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
81. הזוכה יידרש, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות תכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בנספח ג' למסמכי המכרז. לחלופין, ימציא הזוכה אישור על היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי. יודגש כי הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
82. יש להמציא את ההצעה בשני העתקים (בהעתק קשיח אחד והעתק דיגיטלי).

בברכה,

אליאן רובנוביץ
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

חברי ועדת מכרזים משרד התקשורת

נספח א' טופס הצעה

לכבוד
משרד התקשורת
רח' יפו 23
ירושלים 91999

מכרז פומבי 2025/001 - מתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ביקורות ובקרה בתחומי הדואר ודואר

פיננסים למשרד התקשורת

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי המכרז לקבלת הצעות על תנאים ונספחים, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מפנייתכם וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלהלן.
2. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לנו שאתם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל על פי שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לנו כי ההסכם למתן השירות מושא המכרז ייכנס לתוקף רק עם חתימת החוזה הפורמלי.
3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא _____
4. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
5. ידוע לנו שהסכומים הנקובים בהצעתנו מהווים את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שיש לספק, ובעד כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.

- א. ראש הצוות _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי.
- ב. חבר צוות בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי
- ג. חבר צוות בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי
- ד. חבר צוות בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי.
- ה. חבר צוות בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי
- ו. חבר צוות בתחום _____ יינתן על ידי _____ באופן אישי

אנשי צוות נוספים:

6. משרד התקשורת יהיה רשאי שלא לאשר את אנשי הצוות, חלקם או כולם, וכן יהיה רשאי לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים ללא קבלת אישור מוקדם של המשרד.

תאריך: _____ חתימת המציע (מורשה חתימה): _____

נספח א1- הצעת מחיר כספית

מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה

לכבוד

משרד התקשורת

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר כספית - מכרז פומבי מספר 2025/001

1. כללי

1.1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את כל פרטי פנייתכם, על תנאיה ונספחיה, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות וכי אנו מסכימים לתנאי המכרז על כל תנאיו והתניותיו המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם, וכי בהתאם לכך ערכנו את הצעתנו כדלקמן.

1.2. אם תתקבל הצעתנו, הננו מתחייבים לחתום במועד שתקבעו על הסכם ההתקשרות. ידוע לנו שהנכם רשאים לקבוע את הנוסח הסופי של הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתכם ושהסכם ההתקשרות למתן השירותים נושא המכרז שבנדון ייווצר רק עם חתימת הסכם ההתקשרות בין שני הצדדים.

2. פירוט הצעת המחיר הכספית לשעת עבודה

אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי של החשב הכללי עבור ביצוע הייעוץ בהתאם להוראת תכ"ס 8.1.1 הוא: _____ %.

הערות כלליות

3. את הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 ניתן לראות בקישור הבא:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

4. אחוז ההנחה הוא אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ כאמור בהוראת תכ"ס 8.1.1.

5. התעריפים יוצמדו לתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים הנקבעים בהוראת תכ"ס מס' 8.1.1.

6. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה בכל תקופת ההתקשרות.

7. הצעת המחיר היא במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות מושא מכרז זה, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.

8. תנאי תשלום: על פי הוראת תכ"ס 1.4.3 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>

9. תוקף ההצעה: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

טלפון: _____ שם: _____

פקס: _____ מען: _____

נספח 2 – פרופיל המציע וניסיון היועץ – יש למלא נספח זה עבור כל אחד מהיועצים בנפרד

(ניתן למלא בטופס עצמו או במסמך נפרד)

עמידת היועץ בתנאי סף:

שם המציע _____

שם היועץ _____

א. ניסיון מוכח

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר עבורו בוצעה העבודה	היקף העבודה שבוצעה (בשעות)	תקופת ההעסקה או פרק הזמן שבו הועסק כיועץ (נא לציין טווח הכולל חודש ושנה)	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה

ב. אמות מידה לבחירת הזוכה

1) ניסיון המציע במתן שירותים המפורטים בסעיף 11 למסמכי המכרז

שם המעסיק או הגוף המזמין	שם וטלפון איש קשר	היקף העבודה שבוצעה (בשעות)	תקופת ההעסקה או פרק הזמן בו הועסק כיועץ (נא לציין טווח הכולל חודש ושנה)	תיאור מפורט של התפקיד או העבודה	תחום הניסיון

**נספח 3א - מכרז פומבי 2025/001 - מתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ביקורות ובקרה בתחומי הדואר ודואר פיננסיים
למשרד התקשורת תצהיר עמידה בתנאי סף**

לכבוד:

משרד התקשורת

הנדון: מכרז פומבי מס' 2025/001 (להלן: "המכרז").

1. אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר):

<u>מצהיר 2</u>	<u>מצהיר 1</u>	
		שם:
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

2. מצהיר בשם המציע **במכרז פומבי מכרז פומבי מס' 2025/001** להתקשר עם עורך המכרז (למלא את פרטי המציע):

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: "המציע").

3. לאחר שהוזהרתי כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני המצהיר, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

4. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות, יוכל להשתתף במכרז.

הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל - מצ"ב **בנספח א.3.1** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות ונסח עדכני מרשם התאגידים.

2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2022 וכן הוא אינו רשום ברישומי רשם החברות כ"חברה מפרה" כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:

3.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מצ"ב **בנספח א.3.2** לתצהיר זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.2. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)

☐ המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.3. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

3.3.1. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

3.3.2. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.3.3. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן

4. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה מפרק זמני או מפרק קבוע.

5. לא קיימת לגבי המציע הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז. לתצהיר זה מצ"ב כנספח 3.3א אישור רו"ח מבקר לדוח הכספי השנתי המבוקר האחרון.

6. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

6.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

6.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף מקצועיים

7. המציע הוא שותפות רשומה או תאגיד הרשום בישראל כדין, ובלבד שאינו "קבלן כוח אדם" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
8. המציע הוא משרד רואי חשבון המעסיק לפחות שלושים (30) עובדים ונותן שירותי ביקורת דוחות כספיים, ביקורת פנים, יעוץ עסקי וכלכלי, תמחיר, ביקורת מערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע.
9. במסגרת המציע קיימות ופועלות מחלקה לניהול סיכונים וציות, ביקורת פנים, יעוץ כלכלי ועסקי, יעוץ במערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע ו/או מחלקות דומות להן.
10. המציע אינו מעניק שירותים לבעל רישיון (לרבות דואר ישראל) ודואר פיננסים ואינו נמצא עימם בקשר עסקי כלשהו.
11. המציע ביצע בארבע (4) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז לפחות שני סקרי סיכונים באחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 של מסמכי המכרז לעיל בגופים העוסקים בניהול והחזקת כספי ציבור, למעט בגופים ממשלתיים.

מועד ביצוע סקר סיכונים	שם המעסיק או גוף המזמין	נושא העבודה

12. המציע ביצע בארבע (4) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז לפחות סקר סיכונים אחד (1) באחד מן הנושאים המפורטים בסעיף 11 של מסמכי המכרז לעיל בגופים קמעונאיים להם לפחות שלושים (30) סניפים.

מועד ביצוע סקר סיכונים	שם המעסיק או גוף המזמין	נושא העבודה

13. למציע ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות בלפחות שניים מן נושאים המפורטים בסעיף 11 של מסמכי המכרז לעיל ובביקורת פנים בגופים קמעונאיים להם לפחות שלושים (30) סניפים.

מועד ביצוע העבודה	שם המעסיק או גוף המזמין	נושא העבודה

14. למציע ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות ביקורת פנים, בקרה פנימית, ניהול סיכונים וביקורת מערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע בגופים העוסקים בניהול והחזקה של כספי ציבור, למעט גופים ממשלתיים.

מועד ביצוע העבודה	שם המעסיק או גוף המזמין	נושא העבודה

15. למציע ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות ביקורת למערך תשלומים באמצעות מזומנים, מס"ב, זה"ב ונייר (שקים) לגופים העוסקים בניהול והחזקה של כספי ציבור, למעט גופים ממשלתיים.

מועד ביצוע העבודה	שם המעסיק או גוף המזמין	נושא העבודה

16. לעניין המענה לסעיף 26.3 כל מציע יפרט את המחלקות הפועלות במסגרתו, תחומי עיסוק ומספר העובדים בכל מחלקה.

מחלקה	תחום העיסוק	מס' עובדים

17. היועצים המוצעים בצוות המציע עונה/ים לדרישות הבאות:

17.1. צוות המציע יכול לפחות שישה (6) עובדים כולל ראש צוות.

17.2. ראש הצוות יהיה בעל רישיון רואה חשבון ממועצת רואי החשבון במשרד המשפטים ובעל ותק של שש (6) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז ובעל תואר בוגר בחשבונאות ממוסד אקדמאי מוכר בישראל.

17.3. ראש הצוות יהיה בעל ניסיון של שש (6) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות דומות לשירותים המפורטים בסעיף 11 לעיל.

17.4. שני חברי צוות יהיו בעלי רישיון רואה חשבון ממועצת רואי החשבון במשרד המשפטים בעלי ותק של חמש (5) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז, בעלי תואר בוגר בחשבונאות ממוסד אקדמאי מוכר בישראל, ולהם ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בביצוע עבודות דומות לשירותים המפורטים בסעיף 11 לעיל לפני מועד פרסום המכרז.

17.5. חבר צוות אחד יהיה בעל ותק של חמש (5) לפחות לפני מועד פרסום המכרז בביקורת פנים והוא חבר בלשכת מבקרי הפנים בישראל במהלך חמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז ולו תואר בוגר ממוסד אקדמאי מוכר בישראל בביקורת פנים או בתעשייה וניהול או בחשבונאות.

17.6. חבר צוות אחד יהיה בעל מומחיות במערכות מידע, סייבר ואבטחת מידע במהלך חמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז ולו תואר בוגר ממוסד אקדמאי מוכר בישראל במערכות מידע או במחשבים ולו ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות דומות לשירותים המפורטים בסעיף 11.11 לעיל לפחות שלושה (3) גופים שונים למעט גופים ממשלתיים.

17.7. חבר צוות אחד יהיה בעל מומחיות כלכלית ותמחירית במהלך החמש (5) השנים האחרונות לפני מועד פרסום המכרז ולו תואר מוסמך בכלכלה ממוסד אקדמאי מוכר בישראל ולו ניסיון של חמש (5) שנים לפחות לפני מועד פרסום המכרז בביצוע עבודות כלכליות ותמחיריות בגוף קמעונאי שיש לו לפחות שלושים (30) סניפים. תינתן עדיפות לבעל מומחיות בשווקים תחרותיים כגון שוק הדואר, הסלולר וכדומה.

לעניין סעיף זה: "מוסד אקדמאי מוכר בישראל" - מוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה בארץ אחרת ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור.

18. המציע וצוותו בעלי סיווג בטחוני - תנאי לביצוע ההתקשרות:

תפקיד בצוות	שם	תחום התמחות	סיווג בטחוני
ראש הצוות			
חבר צוות			
חבר צוות			
חבר צוות			
חבר צוות			
חבר צוות			
חבר צוות			

יש לצרף תעודות המעידות על השכלה קורות חיים.

19. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

20. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- 20.1. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- 20.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
- 20.3. הרינו לאשר בזאת כי קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם.

אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.

20.4. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.

20.5. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

20.6. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, עותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

21. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים

21.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

21.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

21.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

21.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

21.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

21.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

22. זכויות קניין

22.1. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.

22.2. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

22.3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

23. עסק בשליטת אישה/ משרת מילואים פעיל

מציע שהוא "עסק בשליטת" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי :

ביום _____ הופיע/ה בפני :

ר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז _____, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'4 - התחייבות לשמירת סודיות (לחתימת המציע, וכל אחד או אחת מחברי הצוות)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2025

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים ;

והואיל ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" - שירותי יעוץ, פיקוח, בקרה וביקורת בתחום הדואר ודואר פיננסים למשרד התקשורת

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.
6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

נספח 5 למכרז 2025/001 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)

היועץ/איש הצוות _____ ת"ז/ח"פ _____

"ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין גופים עליהם עלול להשפיע הייעוץ או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין.

1. הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין קשרי העסקיים, המקצועיים והאישיים לבין עבודת הייעוץ, פיקוח, בקרה וביקורת בתחומי הדואר והשירותים הכספיים כמפורט מסמכי המכרז ("העבודה").
2. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ לבעל רישיון כהגדרתו בסעיף 1 לחוק הדואר, התשמ"ו-1986 לרבות לחברת דואר ישראל בע"מ וחברת דואר פיננסים בע"מ ולכל גורם העלול להשפיע על העבודה ולא אייצג אף גורם בנושאים הקשורים לעבודה.
3. הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים לא אעסוק או אעניק שירותים או אקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין הנוגעים לעבודה.
4. הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לעבודה אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב לתת את העבודה באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
6. הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
7. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

אישור

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי _____, משרד התקשורת

מרחוב יפו 23, ירושלים

(להלן – "המזמין")

לבין:

_____ ת"ז / ח.פ. / ע.מ.

מרחוב _____

(להלן – "היועץ")

הואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במכרז שפרסם המזמין, המצורף **כנספח א'** להסכם זה והוא חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

והואיל וועדת הסקרים והמחקרים של המזמין בחרה בהצעת היועץ;

לפיכך, הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. המכרז הוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;
- 1.3. מסמכי המכרז לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ביקורת ובקרה בתחום הדואר ודואר פיננסים על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;
- 1.4. כותרות ההסכם הן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

- | | |
|--|--|
| "שירותי יעוץ" - שירותי יעוץ, פיקוח, ביקורת ובקרה בתחום הדואר והשירותים הכספיים, לרבות כמפורט בסעיף 7 במסמכי המכרז. | |
| "עובד" - כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות. | |
| "אנשי הצוות" - אנשי הצוות שיעסיק היועץ במתן שירותי הייעוץ. | |
| "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן שירותי הייעוץ, בין בכתב ובין בעל-פה ובכל צורה או דרך של שימור מידע. | |

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן שירותי היועץ, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותי היועץ או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסור המזמין וכל גורם אחר מטעמו.

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

3.1. ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף למשך 12 חודשים ממועד החתימה כאמור;

למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, לצורך מתן שירותי היועץ.

3.2. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.

3.3. המזמין יהיה רשאי לפי לשיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.

3.4. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.

3.5. סיום מוקדם של החוזה:

3.5.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

3.5.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי היועץ.

במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

4. תמורה

4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שבוצע בפועל, ושתחושב על פי הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת כנספח א1 ונספח ב' להסכם זה והכפופה ל-"תעריף מרבי לשעת עבודה";

"תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ס 8.1.1.1 <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

4.2. תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"ס 8.1.1.2 <https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1> לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים בתפקיד.

4.3. היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.

4.4. לאחר אישור המזמין כאמור המזמין ישלם ליועץ את התמורה בהתאם להוראת תכ"ס מספר 1.4.3 <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3> המצורפת להסכם זה כנספח י'. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח או חשבונית שגויים או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה.

4.5. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי היועץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות,

פקס, אש"ל וכיוצ"ב.

4.6. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.7. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

4.8. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי :

5.1. הוא בעל ניסיון במתן שירותי הייעוץ ומסוגל ליתן את שירותי הייעוץ ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

5.2. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

5.3. כלה פרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.

5.4. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.

5.5. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.

5.6. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.

היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי צוות או במומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין.

5.7. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.

5.8. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.

5.9. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

5.10. ביטחון

5.10.1. היועץ מצהיר שלא ידועה לו על כל מניעה ביטחונית לכריתת הסכם זה או למתן שירותי הייעוץ על ידו.

5.10.2. היועץ מודע ומסכים לכך שהוא וכל מי שבא מטעמו למתן השירות נתון לחקירה ביטחונית מטעם המזמין ככל שהמזמין יראה לנכון, והוא מסכים לשתף פעולה בכל חקירה כאמור ולגלות גילוי מלא כל מידע שיתבקש ממנו במסגרתה. היועץ יעשה ככל

אשר ביכולתו כדי להבטיח את שיתוף הפעולה של כל מי מטעמו בנדון.

5.10.3. היועץ מתחייב לציית ולמלא ולגרום לכך שכל מי שבא מטעמו במתן שירותי הייעוץ יציית וימלא אחר כל הוראות הביטחון של המזמין, לרבות בקשר לשירותי הייעוץ, להעסקת גורמים נוספים במתן שירותי הייעוץ ולאבטחת מידע סודי.

5.11. **ביקורת** - היועץ יאפשר למבקר הפנימי של המזמין או מי שימונה על ידו לכך לקיים אצלו ביקורת מקצועית בכל הנוגע להסכם זה וביצועו.

6. **סודיות**

6.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

6.2. היועץ מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. בכלל זה, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

6.3. המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו.

6.4. היועץ יחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח א'4 להסכם זה.

6.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח א'.

7. **ניגוד עניינים**

7.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ואינו מקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים ב**נספח א'5** למכרז זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ.

7.2. היועץ מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא הייעוץ או ביחס לגורמים המפורטים ב**נספח א'5**.

על היועץ להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

7.3. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ.

על היועץ לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

7.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.

7.5. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא מי מטעמו של היועץ בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת

להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ לאלתר.

7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על היועץ ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת **בנספח א' 5** למכרז.

8. **מערכת היחסים בין הצדדים**

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים כתוצאה ממתן שירותי הייעוץ, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות תשלומים בגין הוצאות כלשהן שיוציא עקב מתן שירותי הייעוץ.

8.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן שירותי הייעוץ כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 4 לעיל הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן שירותי הייעוץ על פיו מכל סיבה שהיא.

8.5. אם ייקבע מסיבה כל שהיא כי בניגוד לכוונת הצדדים תחשב העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, מוסכם כי שכרו של היועץ כעובד, לרבות כל הטבה נלווית בשל העסקתו בעקבות הסכם זה (יחדיו "שכר"), יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקידים ודרגות דומים ככל האפשר, כפי שקבע נציב שירות המדינה. באין תפקיד או דרגה דומה יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. במקרה כאמור, חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה תוך כדי קיזוז כל החיובים והזיכויים הנובעים מהקביעה האמורה.

9. **קניין**

9.1. מוסכם כי המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ מהמזמין או מכל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של היועץ לצורך מתן שירותי הייעוץ. היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי הייעוץ ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2. בסיום מתן שירותי הייעוץ ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ. ליועץ לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי המידע מכל סיבה שהיא, אף במקרה של הפרת הסכם מצד המזמין שאז תיוותר בידי היועץ תביעה כספית בלבד.

10. **אחריות**

10.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן שירותי הייעוץ למזמין או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

10.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המזמין;

10.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

10.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

10.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ למעט על פי דין.

11. **שיפוי**

11.1. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יישא או יידרש המזמין לשאת בקשר עם פעולות או מחדלים שאותם ביצע היועץ בקשר להסכם זה, לרבות תשלום בגין נזקים, תשלום בין הפרת הסכם, תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

11.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שבו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

12. קיזוז ועכבון

12.1. המזמין רשאי לקזז או לעכב אצלו מתוך התשלומים אשר יגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם ושחובת תשלומם על פי הסכם זה היא על היועץ.

12.2. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

13. ביטוח

13.1. המציע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות שאותם הוא מבצע עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים שאותם הוא מבצע. ככל והמציע מעסיק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. המציע יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

13.4. המציע יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמציע אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. תרופות

14.1. במקרים שיפורטו להלן המזמין יהא רשאי לבטל הסכם זה מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי דין ועל פי הסכם זה :

14.1.1. היועץ הפר הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שניתנה לו התראה מאת המזמין.

14.1.2. היועץ הפר הסכם זה הפרה יסודית.

14.1.3. הוגשה בקשה למתן צו כינוס או צו פשיטת רגל נגד היועץ, מתן צו כאמור, מינוי כונס או נאמן ליועץ או לרכוש מסוים שלו, שלא בוטלו או נדחו בתוך 45 יום ; היועץ הוכרז פסול דין או נתמנה לו אפוטרופוס ; מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן שירותי הייעוץ או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספק ביכולתו של היועץ לתת את שירותי הייעוץ על פי הסכם זה.

- 14.1.4. היועץ הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת המזמין, להמשיך ולתת את שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 14.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפניה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ועל פי כל דין.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 14.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.
- 14.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן שירותי הייעוץ על אתר ולבצע את שירותי הייעוץ בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 14.4. תרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

15. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 15.1. היועץ מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדן כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 15.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח הבריאות, עבורו ועבור מי מטעמו שאותו יעסיק במתן שירותי הייעוץ במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

16. שמירה על הוראות החוק

- 16.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן שירותי הייעוץ.
- 16.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה או דרישה כאמור.

17. איסור הסבה ואיסור העברת ביצוע העבודה לאחר

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם, אלא אם הסכים לכך המזמין במפורש בכתב.

18. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19. שונות

- 19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין הצדדים עובר לכריתתו.

- 19.2. סעיפים 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.6. כל הודעה או התראה על פי חוזה זה שיש להגישה בכתב תימסר ביד או תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו לפי המען המפורט בחוזה ; הודעה או התראה שתישלח בדואר רשום כאמור, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה 3 ימי עסקים ממועד שיגורה, כל עוד לא הוכח אחרת.
- 19.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
היועץ	חשבת משרד התקשורת	מנכ"ל משרד התקשורת

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

חלק א - תפקידים וכהונות

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)	שם פרטי	שם משפחה
יום	חודש	שנה	ס"ב		
מספר טלפון נייד			מספר טלפון	כתובת פרטית	

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.

1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.									
שם המעסיק/ה				התפקיד			תאריכי מילוי התפקיד		
				שנה	חודש	יום			

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.									
שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבלת/ת שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט/י

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

חלק ב - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלות/עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק תאגיד/הגוף

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

☐ כן ☐ לא

אם כן, פרט

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעל/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכח בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

כן ☐ לא ☐

אם כן, פרט:

חלק ג - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
- אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/תית למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הוברר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

תאריך	שם	מספר זהות	חתימה
_____	_____	_____	_____

נספח ג' חוזה פורטל ספקים

<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>

נספח ד' - הנחיות אבטחת מידע לספק חיצוני

מבוא

- ✓ חברה המספקת שירותים למשרד התקשורת חייב לעמוד בהנחיות ומדיניות משרד התקשורת. נספח זה מפרט את דרישות הבסיס שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם משרד התקשורת.
- ✓ נוהל זה כוחו יפה במסגרת התקשרות חוזית מול הספק על פי כללי ההסכם ואין האמור בו להחליף או לגרוע מהכתוב בהסכם.

הסמכות לתקני אבטחת מידע

- ✓ בהתאם להנחיות משרד המשפטים בכל הקשור לחוק הגנת הפרטיות, ספק של משרד התקשורת, לו גישה ו/או מידע אודות המידע הרגיש השמור במשרד התקשורת חייב להחזיק בהסמכה לתקן ISO27001. בהעדר הסמכה שכזו אצל הספק, עליו לעמוד לכל הפחות בנהלי אבטחת המידע של משרד התקשורת בהתאם לרשום במנא"מ.
- ✓ משרד התקשורת רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO27001 יתרון.

שמירה על סודיות

- ✓ עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד התקשורת לתקופה של שבע שנים.
 - ✓ במידה ועובדי הספק נחשפים למידע רגיש (אישי או כללי) אודות המידע האגור במשרד התקשורת, המחויבות לשמירת החיסיון של מידע זה עולה ביתר שאת וללא הגבלה בזמן.
 - ✓ הספק יוודא עבור כל אחד מעובדיו שהוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע.
 - ✓ הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.
- דרישות עבור ספקים שבמסגרת עבודתם נחשפים למידע

שמירה על סודיות

- ✓ כל עובד שנחשף למידע שקיים במשרד התקשורת במהלך ביצוע עבודתו יחתום על "הנחיות אבטחת המידע לעובד" לפני התחלת עבודתו.

שמירה על המידע

- ✓ המשרד הינו הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע נשוא מכרז זה המאוחסן בסביבת המציע. המציע יעשה שימוש במידע אך ורק למטרת היענות מלאה לדרישות המכרז.
- ✓ המציע הינו הגורם האחראי לכל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי אשר עלול לגרום למשרד, וכן לצדדי ג' נזקים.
- ✓ המציע מחויב לשמור על המידע של המשרד, לרבות מידע רגיש ו/או חסוי, התאם לסטנדרטים מקובלים בשוק.

- ✓ המציע מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע רגיש ו/או חסוי, או חלק ממידע רגיש ו/או חסוי, אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לגורם צד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- ✓ חל איסור מוחלט להעברת מידע של המשרד באמצעות התקן נייד.
- ✓ במידה וקיים צורך ייעודי בשימוש בהתקן נייד להעברת מידע רגיש/חסוי יש לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- ✓ המציע מתחייב כי מידע רגיש לרבות מידע פרטי מזהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת וכי העברת המידע אל ומתשתית זו יעשה באופן מאובטח. על תשתית זו ועל הליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז 2017 - , חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.
- ✓ העברה ושיתוף מידע רגיש ו/או חסוי בין המציע למשרד לא יועברו במייל ויבוצעו על ידי מנגנון מאובטח ומוצפן להעברת קבצים (בכספת או בענן) כפי שיאושר ע"י המשרד.
- ✓ ככל שהמציע יחזיק במידע פרטי מזהה יש לסמן כל פלט בכיתוב: "מכיל" מידע רגיש לפי חוק הגנת הפרטיות - המוסר שלא כדין עובר עבירה.
- ✓ ככל שהמציע נדרש להפעיל גורם צד שלישי לצורך ביצוע הפעילות במסגרת המכרז. יש להודיע למשרד אודות ההתקשרות עם גורם צד שלישי ובאחריות המציע לוודא כי הגורם צד שלישי מחויב לעמידה בהנחיות המשרד.
- ✓ המציע מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במידע של המשרד המצוי בידו, וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- ✓ המציע מחויב להגן על המידע של המשרד כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת המכרז.

שימוש במערכות ומחשוב ענן

- ✓ על ספק שירותי הענן בהם המציע עושה שימוש לצורך מתן השירותים למשרד להיות בעל תקן ISO 27001.
- ✓ המידע רגיש של המשרד יישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל או לחילופין על גבי תשתית ענן מאובטח תחת מדינות החברות באיחוד האירופי (בהתאם להגדרות פרויקט נימבוס), ובשירות אחסון מאובטח העומד בתקינת אבטחת מידע וסטנדרטים בינלאומיים לרבות , ISO27001 , SOC2 , GDPR , CSA.
- ✓ על המציע לבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים לוגים, מסדי הנתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי הענן.
- ✓ על המציע לנהל תכנית ניהול אבטחת מידע לסביבת שירותי הענן שלו.
- ✓ המציע מתחייב כי שימוש בכלים ו/או בשירותים משלימים ו/או חיצוניים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.

- ✓ כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע על גבי תווך מוצפן (In Transit) בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS1.2 או TLS1.3 בלבד.
- ✓ כל המידע של המשרד הנשמר בסביבת הענן של המציע יישמר באופן מוצפן במנוחה (At Rest) בהצפנה ב תקן AES - 256 ומעלה.
- ✓ יובהר כי במידה ונדרש לשמור מידע רגיש /חסוי בענן על המציע לקבל על כך אישור בכתב מהמשרד.

שימוש בכלי AI ובינה מלאכותית יוצרת (Generative AI\LLM)

- ✓ המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות המציע במסגרת מתן שירותיו למשרד.
- ✓ המציע מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים שקיבל מהמשרד לרבות טקסט, קוד, תמונות, קבצים, אודיו וכדומה.

מהימנות עובדים

- ✓ ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה.
- ✓ כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד התקשורת יתבצע בידיעה ובאישור והאגף הרלוונטי. אם מדובר בקבלני מחלקת ה-IT יועבר דיווח גם למחלקה זו.
- ✓ אם עובדי הספק נחשפים למידע רגיש האגור במשרד התקשורת, הספק יודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק יבצע הדרכות תקופתיות להעלאת המודעות לאבטחת מידע בקרב העובדים.

ספקים בעלי גישה

- ✓ דרישות עבור ספקים שמקבלים גישה למערכות המידע של משרד התקשורת או מחזיקים במידע של משרד התקשורת באתר הספק.

אבטחה פיזית ומידור

- ✓ הספק יאפשר ביצוע ביקורות במשרדיו עפ"י דרישת משרד התקשורת.
- ✓ הספק ינקוט באמצעים לבקרת כניסה פיזית לאתרו וינהל יומן מבקרים לאזורים בהם קיים/מוחק מידע פיזי של משרד התקשורת. אזורים אלו יוגנו וימודרו באמצעים כדוגמת בקרת גישה, מצלמות, ארונות נעולים וכספות.
- ✓ הספק יישם מדיניות שולחן נקי וצג נקי בעמדות הנוגעות למשרד התקשורת.
- ✓ הספק יודא כי מסמכים ודפי מידע ייגרסו בסוף כל יום עבודה.

הרשאות גישה

- ✓ הספק יישם מדיניות הרשאות גישה שתצמצם את הגישה למידע השייך למשרד התקשורת למינימום ההכרחי ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק.

✓ הקצאת הרשאות יתר (administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של גורם מוסמך ממשרד התקשורת.

✓ תיושם ותתועד בקרה להרשאות הגישה לכלל המערכות בהן קיים מידע השייך למשרד התקשורת.

סיסמאות

✓ הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק (חילוף סיסמאות בפרקי זמן נתון, שמירת היסטורית סיסמאות, מורכבות סיסמא וכו') או בהתאם לדרישת משרד התקשורת בהתאם למדיניות סיסמאות של המשרד.

✓ ייושם מנגנון Timeout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך למשרד התקשורת.

רשתות

✓ הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית שלו.

✓ הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

✓ בהקשר זה, על הספק לעדכן את משרד התקשורת על כל ממצא העולה מסקרי הסיכונים שיכול להוות סיכון בעבור המידע השייך למשרד התקשורת, בין אם הממצא עלה בחצרות הספק ובין אם באמצעות המערכות השונות אותם הספק מספק למשרד התקשורת.

גיבויים

✓ המציע מתחייב לעשות כל שנדרש למניעת אובדן מידע במסגרת ההתקשרות, באמצעות ביצוע גיבויים באופן סדיר ומאובטח. כמו כן, יש לבצע בדיקות שחזור מגיבוי באופן תקופתי.

✓ הגיבויים יישמרו באופן מאובטח ובמקום נפרד מהמערכת / תשתית בהם שמור המידע של המשרד.

✓ המציע מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב המציע למחוק את המידע ששוחזר.

✓ שחזור אמיתי יבוצע אך ורק באישור המשרד. כל הליכי השחזור יתועדו כולל זהותו של מבצע השחזור.

מחיקת נתונים

✓ נתונים המכילים מידע אישי יישמרו ללא גיבוי ויימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י משרד התקשורת.

מצעים פיזיים ונכסים

✓ הספק ינהל רישום של כל המערכות והנכסים הפיזיים שאמורים להכיל מידע של משרד התקשורת, תוך פירוט ההגנה עליהם ועל המידע שבהם עפ"י סיווג המידע שמכילים.

- ✓ הספק יוודא כי מצעים פיזיים/נכסים המכילים מידע של משרד התקשורת לא ילקחו אל מחוץ לאתריו ללא אישור בכתב מטעם נציג מוסמך של משרד התקשורת.
- ✓ הספק יוודא סילוק בטוח או שימוש חוזר בטוח במצעים/נכסים.

מהימנות עובדים

- ✓ ספק יבצע בדיקות אימות רקע של כל מועמד להעסקה עבור המשרה במידה ובמהלך העבודה עבור משרד התקשורת העובד של הספק ייחשף למערכות המחשוב של משרד התקשורת או למידע אישי הנאסף ע"י משרד התקשורת.
- ✓ תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור משרד התקשורת ותאושר על-ידה. כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול משרד התקשורת.
- ✓ כל שינוי בהרכב העובדים עבור משרד התקשורת יתבצע בידיעה ובאישור של גורם מוסמך במשרד התקשורת.
- ✓ במידה ועובדי הספק נחשפים למידע אישי הנאסף ע"י משרד התקשורת, הספק יוודא כי הם מודעים לדרישה לשמור על חיסיון המידע ללא הגבלה בזמן.
- ✓ הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שיושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

אבטחת שיחות וועידה

- ✓ במידה והמציע נדרש לקיים שיחות וועידה באמצעות מערכות דיגיטליות (כגון: Zoom , Teams , WebEx, Google Meet וכדומה) המערכות יוגדרו בהתאם להנחיות הבאות:
- ✓ ככלל, אין להקליט מפגשים. במקרים חריגים בהם נדרשת הקלטה היא תעשה באישור המשרד ולאחר יידוע המשתתפים
- ✓ כברירת מחדל יש לחסום את האפשרות לכתוב בצ'אט. במידה ועולה צורך להשתמש בצ'אט יש להנחות את המשתתפים שלא לשתף מידע פרטי או רגיש.
- ✓ במקרה של אירוע חשוד או אירוע אבטחתי, יש לסיים את המפגש באופן מידי או לחילופין לנתק את המשתתפים החשודים מהשיחה.
- ✓ יש לאשר פרטנית כל משתתף שניכנס לחדר השיחה (כניסה ראשונית ל חדר המתנה).

צד שלישי

- ✓ הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקיו המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של משרד התקשורת.
- ✓ הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.
- ✓ הספק יערוך מבדקים לספקי צד שלישי בהתאם למדיניות שתוגדר על-ידו ותאושר ע"י משרד התקשורת.

חובת דיווח

✓ המציע מתחייב להודיע למשרד, בהקדם האפשרי ובתוך 8 שעות, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, ובפרק זמן שלא יעלה על 12 שעות על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

- אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.
- אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במידע של המשרד, במערכות המסופקות לו או בקוד המשמש אותו.
- ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המציע בהן נשמר מידע של המשרד.
- אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
- חולשה או חשיפה משמעותיים שאותרו במערכות באמצעותן המציע מספק שירות למשרד.

✓ במקרה כאמור, על המציע להודיע למשרד על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה לרבות: תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע, יעדי התקיפה, המערכות אשר נפגעו, המידע אשר זלג או נפגע, ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר לצורך ניתוח האירוע.

בקרה

- ✓ בהתאם לדרישה של ממונה הגנת הסייבר במשרד התקשורת, הספק יאשר תוכנית מבדקים אשר תיושם, תתועד ותקיף את כלל המחלקות הנוגעות למשרד התקשורת בחצרו.
- ✓ יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים שיתועדו וינוטרו באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שנקטו.

נספח ד' - הצהרת סודיות לספק חיצוני

הצהרת סודיות

הואיל וחברת _____ (להלן: "הספק") נותן שירותים ו/או הגיש הצעה לתת שירותים למשרד התקשורת (להלן: "המשרד") על פי הסכם שנחתם בין הצדדים ביום _____ [להלן: "ההסכם"].

והואיל ומתן השירותים ו/או קבלת הצעתנו למתן שירותים מותנית בהתחייבות הספק לשמור על הסודיות כמפורט בהמשך הדברים;

מתחייב ומצהיר הספק כי:

- קראתי והבנתי את מסמך ההנחיות המצורף להצהרה זו וכי אפעל ע"פ הנחיות אלו.
- עלי לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות כאלה ואחרים אודות משרד התקשורת בין אם על גבי מדיה דיגיטלית ובין כל מדיה אחרת לרבות, מידע אישי אודות זהותו של אדם הנשמר במשרד התקשורת או כל פרט אחר הנוגע לזהותו של אדם, מידע על דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת משרד התקשורת (להלן: "המידע") שיגיעו לידי או לידיעתך, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידינו בקשר עם ביצוע הפרויקט/ים לביצוע עבודת יעוץ, פיקוח, בקרה וביקורת בתחום הדואר ודואר פיננסים (להלן: "הפרויקט/ים") על פי הסכם זה או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (בסודיות מלאה ומוחלטת).
- הנני מתחייב שלא להעתיק ו/או לצלם ו/או לשמור כל עותק ו/או מדיה דיגיטלית ו/או מודפסת של החומר שיועבר אלי ממשרד התקשורת למעט אם נדרש לצורך הפרויקט מול משרד התקשורת.
- ככל שאני מעסיק ו/או מעסיק עובדים ו/או סוכנים ו/או נותני שירותים ו/או אנשים נוספים במתן שירותים (להלן: "העובדים"), הנני מתחייב לגלות את המידע אך ורק לאותם עובדים אשר חייבים לדעת אותו לצורך תפקידם בקשר לפרויקט מול משרד התקשורת.
- הנני מתחייב שלא לגלות בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים, את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים אלא כנדרש לצורך ביצוע ההסכם מול משרד התקשורת, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות המקובלים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
- הנני מתחייב לדאוג לכך שכל אחד מהעובדים שתהיה לו גישה בדרך כלשהי למידע יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, להגנת סודיות המידע בתנאים כמפורט בסעיף זה. הנני מסכים כי תנאי מוקדם להעמדת עובד כלשהו לרשות משרד התקשורת תהיה הסכמתו לחתום על נוסח התחייבות בהתאם לנוסח משרד התקשורת. אין בהחתמת העובד על מסמך כאמור כדי לפטור אותי מהתחייבויותי ואחריותי כלפי משרד התקשורת.

7. על הספק להמציא למשרד התקשורת, לפי בקשתו, פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
8. עלי להשמיד את כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע הפרויקט/ים וזאת מיד עם גמר ביצוע הפרויקט/ים, ולמסור למשרד התקשורת את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לשם הפרויקט ביחד עם המקור.
9. למרות האמור לעיל, מוסכם עלי כי אני רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר :
 - 9.1. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת סודיות מצדו למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל לאמין או מוסמך יותר.
 - 9.2. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן לגורם מוסמך במשרד התקשורת הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר על מנת לאפשר למשרד התקשורת הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
10. בכל מקרה שמתן השירותים ע"פ ההסכם כאמור יתבצעו במתקני משרד התקשורת הנני מתחייב כי :
 - 10.1. העובדים לא יכנסו למאגרי המידע או לתוכניות מחשב שאינן דרושות לביצוע השירות ולא יעתיקו כל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות.
 - 10.2. כי העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רישיון ולאחר שוודאו שאין בתכנה וירוסים.
 - 10.3. כי העובדים לא ישוטטו במתקני משרד התקשורת ללא צורך וללא הרשאה.
 - 10.4. כי העובדים יצייתו להוראות במשרד התקשורת לגבי אבטחת מידע.
11. הנני מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה בעלת זיקה לעבירות מחשב, גניבה, פריצה, הונאה, מרמה או שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים וליידע את הגורם האחראי במשרד התקשורת בכל מקרה בו הוגש או צפוי להיות מוגש כנגד מי מהעובדים כתב אישום ו/או בכל מקרה שמי מהעובדים הורשע בעבירת פלילית. משרד התקשורת יהיה רשאי להורות, לפי שיקול דעתו, להחליף את העובד בעובד אחר.
12. ידוע לי כי בעקבות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) התשמ"ו-1986, נקבעו במשרד התקשורת נהלים וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר כל העובדים שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של [שם החברה], להתחייב

בכתב לשמירת הסודיות כאמור בסעיף 7 לעיל. כמו כן נדרש מהם להקפיד על ביצוע הפעילות תוך שמירת נהלי משרד התקשורת, כפי שישונו מעת לעת.

13. מובהר ומוסכם כי אין באמור לעיל כדי לפטור את אותי מכל התחייבויותיו שבהסכם.

14. הובהר לי ואני מאשר שכחלק מדרישות ההתקשרות של המשרד בהסכם זה הנני נדרש לאשר למשרד התקשורת לבצע בדיקות, הן במהלך והן בסוף ההתקשרות, שמטרתן לבדוק האם נגרמו למשרד נזקים אלו או אחרים על-ידי ו/או מי מטעמי.

15. הנני מתחייב לדווח למשרד התקשורת (לממונה הגנת הסייבר) על כל אירוע אבטחת מידע חריג אם אירע.

16. ידוע לי שהתחייבות זו הינה לצמיתות ותישאר בתוקף גם לאחר סיום מתן השירות במשרד התקשורת.

17. הנני אחראי לכל נזק שיגרם למשרד התקשורת כתוצאה מהפרת התחייבויותיי שבמסמך זה ומתחייב בזה לשפות את משרד התקשורת על כל הוצאה או הפסד שיגרמו לו כתוצאה מההפרה.

18. הנני מצהיר כי החותמים על כתב זה מוסמכים לחתום בשם הספק ולחייב אותו בחתימתם.

ולראייה באנו על החתום :

תפקיד	שם מורשה החתימה	המבקש (הספק)
כתובת מייל		טלפון
חתימה		תאריך